



VIGILÂNCIA SANITÁRIA ALVARÁ DE SAÚDE

Rua Ernesto Alves, 746 – Centro

Fone: (51) 3715 1546

e-mail: vig_sanitaria@santacruz.rs.gov.br

Central de Alvarás – SEDET

Avenida Independência, 100 – Centro Fone 3690 4134

e-mail: alvaras@santacruz.rs.gov.br

DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA

Nº do formulário	Casas Geriátricas	Obrigatório	Onde Encontrar
	INICIAL, ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO OU ALTERAÇÃO DE ATIVIDADES		
01	Formulário Anexo II	SIM	Pasta Formulários e Declarações
02	CNPJ = Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica	SIM	Site CONSULTA CNPJ – RF
04	Cópia do Contrato Social	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
08	Alvará de Bombeiros ou Declaração de Isenção de Alvará de Bombeiros para empresas de Baixo Risco(ver modelo em Formulários e Declarações).	SIM	Pasta Formulários e Declarações
07	Conta de Água ou Luz	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
05	CPF ou RG do proprietário ou responsável.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
15	Termo para cedência de uso do imóvel- somente quando o nome do proprietário no Carnê IPTU seja diferente do responsável pela empresa, e não exista um contrato de aluguel entre as partes.	SIM	Pasta Formulários e Declarações
20	Laudo de Controle de Pragas e Vetores(Validade de até 06 meses)	SIM	Solicitar junto a uma Empresa Autorizada
18	Laudo de Limpeza da Cx d'água	SIM	Solicitar junto a uma Empresa Autorizada
46	Estatuto da Instituição (deve informar minimamente a missão, a visão, os valores e os objetivos da instituição, assim como os direitos e deveres da instituição e dos residentes e familiares);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
47	Regimento Interno da Instituição (deve informar minimamente as regras da instituição, as competências de cada cargo e os direitos e deveres dos colaboradores);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
48	Registro junto ao Conselho Municipal do Idoso;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
49	Contrato vigente com empresa prestadora de serviço de remoção de idoso ao serviço de referência especificado no Plano de Atenção Integral, em caso de intercorrência médica, com assinatura de ambas as partes, acompanhado do alvará sanitário da empresa prestadora do serviço;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
50	Contrato vigente com empresa prestadora de serviço de coleta e destinação de resíduos de serviços de saúde com assinatura de ambas as partes, acompanhado do alvará sanitário e do licenciamento ambiental da empresa prestadora do serviço;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
51	Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, elaborado em conformidade com o Art. 6º da RDC n.º 222/2018;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE

52	Plano de Manutenção, Operação e Controle do sistema de climatização (deve conter informações sobre a metodologia adotada para garantir as condições de boa qualidade do ar em ambientes climatizados, planilhas de controle e laudos técnicos das últimas manutenções);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
53	Relação dos colaboradores da instituição, contemplando a função, a jornada de trabalho e a escala de serviço, de forma a obedecer o disposto na Seção III (Recursos Humanos) da RDC n.º 502/2021.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
54	Vínculo formal de trabalho com profissional de nível superior designado como Responsável Técnico com carga horária semanal mínima de 20 horas, contemplando o registro no Conselho de Classe, a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
55	Vínculo formal de trabalho de todos os cuidadores de idosos, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
56	Se for o caso, vínculo formal de trabalho de todos os profissionais de saúde (técnicos em enfermagem ou enfermeiros), contemplando o registro no respectivo Conselho de Classe, a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
57	Vínculo formal de trabalho de profissional com formação de nível superior para atividades de lazer com carga horária semanal mínima de 12 horas, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
58	Vínculo formal de trabalho de minimamente um profissional para o serviço de limpeza por turno diariamente, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
59	Vínculo formal de trabalho de minimamente um profissional para o serviço de alimentação, com carga horária que garanta a abrangência de todas as seis refeições, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
60	Vínculo formal de trabalho de minimamente um profissional para o serviço de lavanderia diariamente, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
61	Vínculo formal de trabalho de nutricionista responsável pelas atividades profissionais relativas à alimentação e nutrição, inclusive terapia de nutrição enteral, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
62	Capacitação anual ministrada pelo responsável técnico pela manipulação de alimentos para todos os profissionais do serviço de alimentação;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
63	Programação anual de educação permanente na área de gerontologia para todos os colaboradores da instituição, assim como atas com assinatura dos participantes das reuniões/palestras do ano anterior.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
64	Relação dos residentes institucionalizados, contemplando o grau de dependência de cada um (I, II ou III), data de	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE

	nascimento, familiar responsável pelo idoso e número de telefone para contato com o responsável.		
65	Modelo(s) do(s) contrato(s) celebrado(s) entre a instituição e o idoso, especificando o tipo de serviço prestado bem como os direitos e as obrigações da entidade e do usuário;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
66	Projeto arquitetônico aprovado, acompanhado de parecer técnico emitido por profissional municipal ou estadual competente;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
67	Plano de Trabalho Anual (deve abordar a metodologia de trabalho a ser implementada ao longo do ano subsequente, em especial a descrição das atividades adotadas no dia a dia dos idosos de forma a materializar as premissas do Art. 6º da RDC n.º 502/2021 e os princípios previstos no Art. 49 do Estatuto do Idoso; o plano deve informar cronogramas para visitas (horários disponíveis), para as refeições (horário de cada uma), de banho (horário para banho, considerando o grau de dependência de cada um) e de atividades em geral ao longo da semana;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
68	Plano de Atenção Integral à Saúde dos Residentes Bienal (deve conter informações acerca das patologias incidentes e prevalentes nos residentes institucionalizados, evidenciando a forma como é conduzida a atenção integral à saúde do idoso e indicando os recursos de saúde disponíveis para cada residente, em todos os níveis de atenção, sejam eles públicos ou privados, bem como serviços de referência ambulatorial para consultas e avaliações médicas e para o atendimento de urgência, emergência e internação hospitalar de cada idoso);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
69	Cardápio semanal ou mensal, preferencialmente elaborado por nutricionista, contemplando minimamente seis refeições diárias;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
70	Rotinas e Procedimentos Operacionais Padronizados para os serviços de enfermagem, de alimentação, de higienização e de lavanderia, se for o caso;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
71	Consolidado dos indicadores do ano anterior (conforme Anexo da RDC n.º 502/2021);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO			
01	Formulário Anexo II	SIM	Pasta Formulários e Declarações
20	Laudo de Controle de Pragas e Vetores(Validade de até 06 meses)	SIM	Solicitar junto a uma Empresa Autorizada
18	Laudo de Limpeza da Cx água	SIM	Solicitar junto a uma Empresa Autorizada
08	Alvará de Bombeiros ou Declaração de Isenção de Alvará de Bombeiros para empresas de Baixo Risco(ver modelo em Formulários e Declarações).	SIM	Pasta Formulários e Declarações
46	Estatuto da Instituição (deve informar minimamente a missão, a visão, os valores e os objetivos da instituição, assim como os direitos e deveres da instituição e dos residentes e familiares);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
47	Regimento Interno da Instituição (deve informar minimamente as regras da instituição, as competências de cada cargo e os direitos e deveres dos colaboradores);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
48	Registro junto ao Conselho Municipal do Idoso;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
49	Contrato vigente com empresa prestadora de serviço de	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE

	remoção de idoso ao serviço de referência especificado no Plano de Atenção Integral, em caso de intercorrência médica, com assinatura de ambas as partes, acompanhado do alvará sanitário da empresa prestadora do serviço;		SOLICITANTE
50	Contrato vigente com empresa prestadora de serviço de coleta e destinação de resíduos de serviços de saúde com assinatura de ambas as partes, acompanhado do alvará sanitário e do licenciamento ambiental da empresa prestadora do serviço;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
51	Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, elaborado em conformidade com o Art. 6º da RDC n.º 222/2018;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
52	Plano de Manutenção, Operação e Controle do sistema de climatização (deve conter informações sobre a metodologia adotada para garantir as condições de boa qualidade do ar em ambientes climatizados, planilhas de controle e laudos técnicos das últimas manutenções);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
53	Relação dos colaboradores da instituição, contemplando a função, a jornada de trabalho e a escala de serviço, de forma a obedecer o disposto na Seção III (Recursos Humanos) da RDC n.º 502/2021.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
54	Vínculo formal de trabalho com profissional de nível superior designado como Responsável Técnico com carga horária semanal mínima de 20 horas, contemplando o registro no Conselho de Classe, a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
55	Vínculo formal de trabalho de todos os cuidadores de idosos, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
56	Se for o caso, vínculo formal de trabalho de todos os profissionais de saúde (técnicos em enfermagem ou enfermeiros), contemplando o registro no respectivo Conselho de Classe, a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
57	Vínculo formal de trabalho de profissional com formação de nível superior para atividades de lazer com carga horária semanal mínima de 12 horas, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
58	Vínculo formal de trabalho de minimamente um profissional para o serviço de limpeza por turno diariamente, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
59	Vínculo formal de trabalho de minimamente um profissional para o serviço de alimentação, com carga horária que garanta a abrangência de todas as seis refeições, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
60	Vínculo formal de trabalho de minimamente um profissional para o serviço de lavanderia diariamente, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
61	Vínculo formal de trabalho de nutricionista responsável pelas atividades profissionais relativas à alimentação e	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE

	nutrição, inclusive terapia de nutrição enteral, contemplando a modalidade de jornada de trabalho adotada, assim como assinatura de ambas as partes (este serviço pode ser terceirizado);			
62	Capacitação anual ministrada pelo responsável técnico pela manipulação de alimentos para todos os profissionais do serviço de alimentação;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO
63	Programação anual de educação permanente na área de gerontologia para todos os colaboradores da instituição, assim como atas com assinatura dos participantes das reuniões/palestras do ano anterior.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO
64	Relação dos residentes institucionalizados, contemplando o grau de dependência de cada um (I, II ou III), data de nascimento, familiar responsável pelo idoso e número de telefone para contato com o responsável.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO
65	Modelo(s) do(s) contrato(s) celebrado(s) entre a instituição e o idoso, especificando o tipo de serviço prestado bem como os direitos e as obrigações da entidade e do usuário;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO
66	Projeto arquitetônico aprovado, acompanhado de parecer técnico emitido por profissional municipal ou estadual competente;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO
67	Plano de Trabalho Anual (deve abordar a metodologia de trabalho a ser implementada ao longo do ano subsequente, em especial a descrição das atividades adotadas no dia a dia dos idosos de forma a materializar as premissas do Art. 6º da RDC n.º 502/2021 e os princípios previstos no Art. 49 do Estatuto do Idoso; o plano deve informar cronogramas para visitas (horários disponíveis), para as refeições (horário de cada uma), de banho (horário para banho, considerando o grau de dependência de cada um) e de atividades em geral ao longo da semana;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO
68	Plano de Atenção Integral à Saúde dos Residentes Bienal (deve conter informações acerca das patologias incidentes e prevalentes nos residentes institucionalizados, evidenciando a forma como é conduzida a atenção integral à saúde do idoso e indicando os recursos de saúde disponíveis para cada residente, em todos os níveis de atenção, sejam eles públicos ou privados, bem como serviços de referência ambulatorial para consultas e avaliações médicas e para o atendimento de urgência, emergência e internação hospitalar de cada idoso);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO
69	Cardápio semanal ou mensal, preferencialmente elaborado por nutricionista, contemplando minimamente seis refeições diárias;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO
70	Rotinas e Procedimentos Operacionais Padronizados para os serviços de enfermagem, de alimentação, de higienização e de lavanderia, se for o caso;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO
71	Consolidado dos indicadores do ano anterior (conforme Anexo da RDC n.º 502/2021);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE	DO

—

—