



# **VIGILÂNCIA SANITÁRIA ALVARÁ DE SAÚDE**

**Rua Ernesto Alves, 746 – Centro**

**Fone: (51) 3715 1546**

**e-mail: vig\_sanitaria@santacruz.rs.gov.br**

**Central de Alvarás – SEDET**

**Avenida Independência, 100 – Centro Fone 3690 4134**

**e-mail: alvaras@santacruz.rs.gov.br**

## **DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA**

<b>Nº do formulário</b>	<b>UNIDADES HEMOTERÁPICAS</b>	<b>Obrigatoriedade</b>	<b>Onde Encontrar</b>
	<b>INICIAL , ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO OU ALTERAÇÃO DE ATIVIDADES</b>		
01	Formulário Anexo II	SIM	Pasta Formulários e Declarações
02	CNPJ = Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica	SIM	Site CONSULTA CNPJ – RF
04	Cópia do Contrato Social	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
05	CPF ou RG do proprietário ou responsável.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
08	Alvará de Bombeiros ou Declaração de Isenção de Alvará de Bombeiros para empresas de Baixo Risco(ver modelo em Formulários e Declarações).	SIM	Pasta Formulários e Declarações
07	Conta de Água ou Luz	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
20	Laudo de Controle de Pragas e Vetores(Validade de até 06 meses)	SIM	Solicitar junto a uma Empresa Autorizada
18	Laudo de Limpeza da Cx d'água	SIM	Solicitar junto a uma Empresa Autorizada
132	Comprovação de capacitação de recursos humanos;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
133	Comprovação de imunização dos funcionários contra Hepatite B;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
77	Plano de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
78	Programa de Controle de Saúde Ocupacional (PCMSO);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
66	Projeto arquitetônico aprovado, acompanhado de parecer técnico emitido por profissional municipal ou estadual competente;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
74	Registro da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
153	Plano de Gerenciamento de Resíduos, conf. RDC 306/04 ANVISA e Resolução RDC 358/05 CONAMA.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
87	Manual de Boas Práticas e/ou Procedimento Operacional Padrão – POP's, das atividades desenvolvidas;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
80	Relação dos funcionários (formação técnica, com respectivo registro no Conselho Profissional).	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
137	Contrato com laboratório de sorologia;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
138	Organograma do serviço.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
136	Limpeza de superfícies, materiais e equipamentos; • Biossegurança; • Reação Transfusional; • Investigação de retrovigilância (doador de repetição); • Controle de temperatura refrigeradores e congeladores; • Pré-transfusional; • Conduta	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE

	frente à suspeita de reação transfusional; • Destinação material biológico; • Captação de doadores; • Coleta de sangue externa e interna; • Processamento de sangue; • Testes imunohematológicos do doador e do receptor; • Armazenamento do sangue e componentes; • Distribuição do sangue e componentes; • Transfusão de sangue; • Registros (informatizados); • Registros controle de temperatura do ambiente.		
131	Declaração de Responsável Técnico pela instituição: profissional de nível superior, com graduação na área da saúde, apresentar carteira profissional e certidão de responsabilidade técnica, emitida junto ao conselho profissional;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
<b>RENOVAÇÃO DO ALVARÁ SANITÁRIO</b>			
01	Formulário Anexo II	SIM	Pasta Formulários e Declarações
20	Laudo de Controle de Pragas e Vetores(Validade de até 06 meses)	SIM	Solicitar junto a uma Empresa Autorizada
18	Laudo de Limpeza da Cx água	SIM	Solicitar junto a uma Empresa Autorizada
08	Alvará de Bombeiros ou Declaração de Isenção de Alvará de Bombeiros para empresas de Baixo Risco(ver modelo em Formulários e Declarações).	SIM	Pasta Formulários e Declarações
132	Comprovação de capacitação de recursos humanos;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
133	Comprovação de imunização dos funcionários contra Hepatite B;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
77	Plano de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
78	Programa de Controle de Saúde Ocupacional (PCMSO);	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
66	Projeto arquitetônico aprovado, acompanhado de parecer técnico emitido por profissional municipal ou estadual competente;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
74	Registro da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
153	Plano de Gerenciamento de Resíduos, conf. RDC 306/04 ANVISA e Resolução RDC 358/05 CONAMA.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
87	Manual de Boas Práticas e/ou Procedimento Operacional Padrão – POP's, das atividades desenvolvidas;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
80	Relação dos funcionários (formação técnica, com respectivo registro no Conselho Profissional).	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
137	Contrato com laboratório de sorologia;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
138	Organograma do serviço.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
136	Limpeza de superfícies, materiais e equipamentos; • Biossegurança; • Reação Transfusional; • Investigação de retrovigilância (doador de repetição); • Controle de temperatura refrigeradores e congeladores; • Pré-transfusional; • Conduta frente à suspeita de reação transfusional; • Destinação material biológico; • Captação de doadores; • Coleta de sangue externa e interna; • Processamento de sangue; • Testes imunohematológicos do doador e do receptor; • Armazenamento do sangue e componentes; • Distribuição do sangue e componentes; • Transfusão de sangue; • Registros (informatizados); • Registros controle de temperatura do ambiente.	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE
131	Declaração de Responsável Técnico pela instituição: profissional de nível superior, com graduação na área da saúde, apresentar carteira profissional e certidão de responsabilidade técnica, emitida junto ao conselho profissional;	SIM	Á CARGO DO SOLICITANTE

