

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRAMENTO

Decreto nº 12.684, de 26 de janeiro de 2026

Os documentos devem ser enviados para: clubedoservidor@santacruz.rs.gov.br

1) Contrato social ou documento equivalente

Cópia atualizada do contrato social, estatuto ou certificado de Microempreendedor Individual (MEI), conforme o caso.

Importante: o objeto social deve ser compatível com os produtos ou serviços ofertados.

2) Certidão negativa de débitos municipais

Certidão negativa de débitos da Fazenda Pública do Município de Santa Cruz do Sul/RS, emitida há no máximo 30 dias.

3) Proposta de adesão ao Programa e indicação do responsável pela parceria

Documento contendo: descrição dos produtos e/ou serviços oferecidos; percentual de desconto não inferior a 10% e/ou condições especiais concedidas aos servidores.

Modelo disponível no Anexo I.

4) Logo da empresa

Arquivo da logomarca da empresa no tamanho 640 x 480 pixels, nos formatos JPG, PNG ou BMP.

A logomarca será veiculada no sítio eletrônico oficial do Município para divulgação do benefício ofertado.

5) Declaração de atendimento à legislação específica

Declaração de que a empresa cumpre as exigências previstas em legislação específica.
Modelo disponível no Anexo II.

6) Declaração de idoneidade

Declaração de que a empresa não foi declarada inidônea pela Administração Pública nem sofreu penalidade de suspensão do direito de contratar com o Município.
Modelo disponível no Anexo III.